

Согласовано:

Утверждаю:

**Заместитель директора по научной
работе д.х.н. В.Н. Андреев**

**Директор ИФХЭ РАН
академик А.Ю. Цивадзе**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ИФХЭ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства образования и науки от 30.07.2014 г. № 867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки от 30.07.2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки от 30.07.2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки от 30.07.2014 г. № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Положением об отделе аспирантуры ИФХЭ РАН

и регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Педагогическая практика аспирантов является составной частью (разделом) реализуемых в ИФХЭ РАН основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации 03.06.01 – Физика и астрономия; 04.06.01 – Химические науки; 06.06.01 – Биологические науки; 18.06.01 – Химическая технология.

1.3. Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

1.4. Организация педагогической практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности.

1.5. Положение определяет цель, задачи, порядок проведения педагогической практики аспирантов, обязанности руководителей практики, права и обязанности аспиранта во время прохождения практики.

1.6. Содержание и форма прохождения педагогической практики определяются программой практики для аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению.

1.7. Организатором педагогической практики является лаборатория, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

1.8. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания учебных дисциплин по направлениям «Физика и астрономия», «Химические науки», «Биологические науки», «Химическая технология», применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания химических и технологических дисциплин в высшем учебном заведении, практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в ИФХЭ РАН, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность института;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

3. Порядок и сроки проведения педагогической практики

3.1. Педагогическая практика является обязательной; проводится в ходе подготовки аспиранта в рамках освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению.

3.2. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.3. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, вносятся в индивидуальные планы аспирантов и утверждаются приказом директора института.

3.4. Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет не менее 3 зачетных единиц (108 академических часов).

3.5. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня аспиранта при прохождении практики определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом допустимого максимального объема учебной нагрузки аспиранта 54 академических часа в неделю, включающих все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

3.6. Допуск к прохождению педагогической практики осуществляется приказом заместителями директора института по научной работе на основании представленных аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры следующих документов:

- заявления аспиранта о допуске к прохождению практики на имя заместителя директора института по научной работе;
- индивидуального календарно-тематического плана педагогической практики (Приложение 1).

3.7. Индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.8. Аспирант допускается к прохождению педагогической практики только при наличии приказа заместителя директора института по научной работе и индивидуального календарно-тематического плана педагогической практики.

3.9. Аспирантам, осуществляющим в институте или иных высших учебных заведениях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена приказом заместителя директора института по научной работе по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

3.10. Приказ заместителя директора института по научной работе о зачете практики готовится отделом аспирантуры и докторантуры на основании следующих представленных аспирантом документов:

- заявления аспиранта о зачете практики на имя заместителя директора института по научной работе;
- копии трудовой книжки или справки из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;
- письменного отчета о педагогической деятельности с указанием видов и объема учебной работы;
- справки-характеристики учебной деятельности за подписью заведующего (заместителя заведующего) кафедрой соответствующего ВУЗа;

3.11. Аспиранты имеют право проходить педагогическую практику в структурных подразделениях (лабораториях) института, реализующих основную программу высшего образования по соответствующей научной специальности или в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

3.12. Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

3.13. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам соответствующего направления, предусмотренными программами высшего образования);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения, проведение экскурсий);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.14. Объем учебной аудиторной работы определяется программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки.

3.15. Доля лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально.

3.16. Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется научным руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием.

3.17. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.18. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.19. В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка той организации, в которой они осуществляют педагогическую практику.

3.20. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом заместителя директора института по научной работе на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.

4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

4.1. Formой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 14 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса, факультета или кафедры, группы, тем занятий (Приложение 2);
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
- заключение научного руководителя о прохождении педагогической практики, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на промежуточной аттестации.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

4.4. Критериями оценки результатов педагогической практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

4.5. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением аттестационной комиссии прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план работы аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

4.6. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с указанием оценки «зачет» или «незачет» представляется в отдел аспирантуры и докторантуры на каждого аспиранта отдельно не позднее 14 дней после проведения заседания и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

5. Обязанности научного руководителя, начальника отдела аспирантуры и докторантуры

5.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов в соответствующей лаборатории;
- совместно с заведующими профильными кафедрами ВУЗов организует проведение педагогической практики аспирантов;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

5.3. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;
- знакомит аспирантов с Положением об организации педагогической практики аспирантов,

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к научному руководителю, начальнику отдела аспирантуры, докторантуры;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими научными сотрудниками и преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;
- до начала практики представить в отдел аспирантуры, докторантуры заявление о допуске к прохождению практики на имя заместителя директора института по научной работе по установленной форме, индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом педагогической практики учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности института;
- представить в отдел аспирантуры, докторантуры в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ ХИМИИ И ЭЛЕКТРОХИМИИ им. А.Н. ФРУМКИНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФХЭ РАН)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____

Научное направление _____

Научная специальность _____

Вид практики – педагогическая

Лаборатория _____

Научный руководитель _____

№№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные занятия)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант

Подпись

Научный руководитель

подпись

Приложение № 2.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ ХИМИИ И ЭЛЕКТРОХИМИИ им. А.Н. ФРУМКИНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИФХЭ РАН)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В АСПИРАНТУРЕ

20__/20__ год

Аспирант _____

Научное направление _____

Научная специальность _____

Лаборатория _____

Сроки прохождения педагогической практики с _____

по _____

№№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Факультет, группа	Колич. часов	Дата проведения занятий
	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

Научный руководитель

ПОДПИСЬ